

# INFORMACIÓ SOBRE EL CANAL ÈTIC

## OBJECTIU DEL CANAL ÈTIC

L'objectiu principal del canal ètic és facilitar la formulació, recepció i tractament de manera segura de qualsevol comunicació sobre sospites de conductes irregulars o incompliments comesos per treballadors, directius, usuaris, proveïdors que puguin sorgir en l'exercici de l'activitat de l'ESCOLA ARRELS (Arrels SL), d'ara endavant Escola Arrels, així com també situacions de risc per exposicions derivades de les interconnexions amb altres entitats, administracions públiques i altres organismes, afavorint, en aquest sentit, un entorn de compliment basat en els principis i valors de l'ESCOLA ARRELS.

Al seu torn, [la Llei 2/2023, de 20 de febrer](#), que regula la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, fomenta protegir les persones que, en un context laboral o professional, detectin i comuniquin les possibles infraccions penals o administratives greus o molt greus.

## ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CANAL ÈTIC

### Què es pot comunicar?

A través del nostre canal es podrà comunicar qualsevol tipus d'acte o fet fundat que pogués contravenir els principis i valors de l'ESCOLA ARRELS o suposar una acte il·lícit o contrari a la normativa vigent com, per exemple:

- Accions o omissions que puguin ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu, així com els delictes previstos en altres lleis especials que apliquin o puguin aplicar en un futur a L'ESCOLA ARRELS.
- Infraccions penals o administratives greus o molt greus que impliquin pèrdua econòmica per a la Hisenda Pública i per a la Seguretat Social.
- Incompliments o conductes contràries als principis, valors i normes de conducta establertes per L'ESCOLA ARRELS.
- Incompliments o conductes contràries a polítiques, protocols, procediments, manuals, normes o controls interns establerts en L'ESCOLA ARRELS.

### Qui poden informar?

Qualsevol tercer intern o extern a L'ESCOLA ARRELS que tingui coneixements fundats d'algun dels delictes, irregularitats o infraccions indicades en la present política:

- Tots els empleats, inclosos empleats temporals, becaris i treballadors en períodes de formació que exerceixin o hagin exercit les seves funcions laborals dins L'ESCOLA ARRELS.
- Aquells candidats la relació laboral dels quals no hagi començat, sempre que la informació sobre infraccions hagi estat obtinguda durant el procés de negociació o relació precontractual.
- Els accionistes, partícips i persones pertanyents a l'òrgan de direcció L'ESCOLA ARRELS.

- Qualsevol persona o entitat amb qui L'ESCOLA ARRELS (Arrels SL) té o preveu establir algun tipus de relació de prestació de serveis: treballadors, usuaris, proveïdors, persones o empreses en les quals s'internalitzin activitats, col·laboradors, consultors, representants, inversors, treballadors autònoms, etcètera.
- Qualsevol persona que treballi per a o sota la supervisió i la direcció de contractistes, subcontractistes i proveïdors.

## **FUNCIONAMENT DEL CANAL ÈTIC**

Un dels principals mitjans habilitats per L'ESCOLA ARRELS per a les comunicacions d'incompliments o activitats il·lícites descrites en la present política, és a través del canal ètic, accessible i que està operatiu 24 hores al dia els 365 dies de l'any, situat en la pàgina d'inici de la web del centre, facilitant l'ús d'un entorn de participació segur i garantint que les comunicacions seran tractades de manera objectiva, independent, anònima i confidencial.

L'informant estarà en tot moment informat de l'estat de la comunicació i en permanent contacte amb L'ESCOLA ARRELS a través d'un sistema de comunicació intern.

Així mateix, L'ESCOLA ARRELS ha habilitat els següents mitjans que permeten les comunicacions escrites i presencials a través de l'adreça a l'efecte de notificació: Carrer Cardenal Tedeschini 76-80, C.P. 08027 Barcelona.

Quan es realitzin comunicacions a través de l'adreça postal indicada (Escola Arrels, C/ Cardenal Tedeschini 76-80, 08027 Barcelona) l'informant haurà d'incloure de manera opcional les seves dades personals (un nom i un mitjà a través del que puguem comunicar-nos (telèfon o correu electrònic) i, de manera obligatòria, la data en la qual es realitza la comunicació, data aproximada dels fets descrits i una descripció el més detallada possible dels fets informats.

Per enviar una sol·licitud a través del canal ètic habilitat en la nostra pàgina web, l'informant té dues opcions:

- a) Presentar una comunicació anònima: s'han d'indicar com a mínim el títol de la comunicació i emplenar el camp de descripció amb la informació sobre els fets en què es fonamenta la seva comunicació, podent adjuntar els documents justificatius que acompanyen la sol·licitud; o
- b) Presentar una comunicació com a informant identificable: al costat del títol de la comunicació i la descripció detallada dels fets i la documentació justificativa que s'estimi oportuna, es proporcionaran les dades identificatives (nom i cognoms) i de contacte (telèfon i adreça de correu electrònic) de la persona informant.

L'ESCOLA ARRELS garanteix que el procediment de comunicació interna es durà a terme d'una manera confidencial, preservant tant la identitat dels intervinents com de la informació relacionada i proporcionada.

En tot cas, per a l'enviament de la comunicació, l'informant haurà d'emplenar els camps marcats com a obligatoris assenyalats amb el símbol (\*). Així mateix, abans d'enviar definitivament la sol·licitud de comunicació l'informant haurà de confirmar la lectura i acusament de conformitat de la política de privacitat en relació amb el tractament de les dades personals que fossin necessaris per a donar curs a la seva comunicació.

Una vegada rebuda la comunicació, l'informant rebrà automàticament un codi d'identificació a través del qual l'informant podrà conèixer, en qualsevol moment, l'estat de tramitació de la comunicació al llarg del procediment de gestió. El codi d'identificació, davant informacions anònimes, serà l'única via d'accés i seguiment i per tant és responsabilitat de l'informant la seva adequada conservació. En cas que fos necessari ampliar la informació per a donar curs a la sol·licitud, L'ESCOLA ARRELS podrà sol·licitar més informació a l'informant a través del servei de comunicació intern del sistema de gestió de comunicacions del centre.

## PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE LA COMUNICACIÓ

L'ESCOLA ARRELS supervisa la informació continguda en cada comunicació rebuda i analitza els documents justificatius que s'acompanyin. Referent a això, L'ESCOLA ARRELS podrà sol·licitar a l'informant tot aquell aclariment addicional i/o evidències relatives als fets comunicats a través del servei de comunicació del sistema de gestió del canal ètic; entre aquestes evidències, s'inclou el material documental en format físic i/o electrònic relacionat amb els fets comunicats de caire professional a càrrec o per compte de l'entitat i qualsevol altra actuació per la qual es pogués obtenir informació necessària per a la continuació del procediment de gestió de la comunicació.

Abans de l'inici de la funció instructora es verificarà la no existència de conflicte d'interessos amb algun dels membres que formen part de l'òrgan responsable de la recerca de la comunicació. En el cas d'existir conflicte, els membres afectats seran apartats i es nomenaran membres diferents que puguin dur a terme la instrucció, salvaguardant així la seva independència.

S'admetrà a tràmit la comunicació en aquells supòsits en els quals els fets descrits en la mateixa puguin suposar un fet comunicable d'acord amb el descrit en l'àmbit d'aplicació. Referent a això, no es podran admetre a tràmit les comunicacions relatives a supòsits que no s'enquadrin dins dels fets comunicables o que manquin de la motivació i justificació suficient per a la verificació de tals fets.

Amb independència de l'admissió o no a tràmit de la sol·licitud de comunicació, l'informant rebrà una primera comunicació de justificant de recepció en el termini de set dies naturals des de la recepció de la sol·licitud per L'ESCOLA ARRELS a través del canal ètic, així com la informació resultant del curs de la gestió de la seva sol·licitud.

L'ESCOLA ARRELS realitzarà les actuacions de recerca que corresponguin a l'efecte d'obtenir tota la informació necessària per donar curs a la comunicació i resultarà preceptiva la col·laboració d'altres àrees de l'entitat o de tercers autoritzats si fos necessari i en compliment de la legislació vigent d'aplicació.

Amb anterioritat al venciment del termini de tres mesos des de la recepció de la comunicació, el qual podrà estendre's fins a altres tres mesos addicionals amb motiu de l'especial complexitat del cas. L'ESCOLA ARRELS es compromet a donar resposta a les actuacions de recerca relatives a la comunicació.

## **PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT**

Els tractaments de dades personals que es derivin de la gestió del canal ètic es regiran pel que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals. També garanteix els drets digitals, i en la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractats per a fins de prevenció, detecció, recerca i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals. Tota la informació necessària en matèria de protecció de dades es troba en la nostra política de privacitat disponible en <https://www.escola-arrels.cat/politica-de-privacidad/>

En línia amb l'anterior, L'ESCOLA ARRELS té implementades les mesures de seguretat necessàries per garantir la integritat i la confidencialitat de la informació relativa a les comunicacions i preservar les condicions de protecció de l'informant i de totes aquelles persones que poguessin veure's afectades amb motiu de la comunicació.

## **AUTORITAT INDEPENDENT DE PROTECCIÓ DE L'INFORMANT**

L'informem que podrà comunicar davant l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, la comissió de qualsevol accions o omissions incloses en aquesta Política ja sigui directament o prèvia comunicació a través del present Canal.

## ANNEX I

Es disposa d'un formulari, amb caràcter facultatiu, per a les comunicacions realitzades a través de l'adreça postal.

<b>FORMULARI DE COMUNICACIÓ</b>	
<b>DADES DE L'INFORMAT</b>	<b>Nom i cognoms</b> <i>(opcional)</i>
	<b>Correu electrònic</b> <i>(opcional)</i>
	<b>Adreça postal</b> <i>(necessari per a justificant de recepció i resposta/seguiment)</i>
<b>DATA DE LA COMUNICACIÓ</b>	
<b>DADES DEL ACUSAT</b> <b>(en cas de ser coneguts)</b>	
<b>DATA APROXIMADA DELS FETS</b>	
<b>DESCRIPCIÓ DELS FETS</b>	<i>Descriu en què consisteixen els fets, el lloc on s'han comès, qui són les persones implicades, quines àrees de l'entitat estan afectades, mitjans que s'han servit per a aquesta conducta i totes aquelles dades rellevants que consideri.</i>
<b>EVIDÈNCIES</b>	